



| ACTA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                     |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta quincenal – Seguimiento académico y ruta de atención a la deserción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                     |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Armenia. 13-05-25</b> | <b>HORA INICIO:</b><br>02:00 PM                                     | <b>HORA FIN:</b><br>04:00 PM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Virtual</b>           | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Quindío/C. Comercio y turismo |                              |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión del estado académico de los aprendices ficha 2834615</li><li>2. Evaluación de casos con riesgo de deserción</li><li>3. Seguimiento a compromisos anteriores</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                     |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar el rendimiento académico de los aprendices de la ficha 2834615</li><li>2. Establecer estrategias para mitigar el riesgo de deserción en los casos identificados.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                     |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                     |                              |
| <p>1. Revisión académica:<br/>El instructor líder de ficha presenta el informe de desempeño de los aprendices, señalando que el 80% de ellos han entregado sus evidencias y mantienen participación activa. Sin embargo, se identifican 2 casos con bajo rendimiento y 1 con inasistencia reiterada.</p> <p>2. Casos críticos:<br/>Se evidencian 1 caso en riesgo alto de deserción, atribuibles a baja participación por parte del aprendiz en la formación.</p> <p>3. Ruta de atención activada: Se contactó a los aprendices por medio de mensajes o llamada telefónica para conocer mejor el caso y dar las orientaciones pertinentes a los casos en riesgo. Grupo de WhatsApp <a href="https://chat.whatsapp.com/CYvILr9n5YfHYbwBkH0JHR">https://chat.whatsapp.com/CYvILr9n5YfHYbwBkH0JHR</a></p> <p>Se brindó acompañamiento académico mediante tutorías complementarias.</p> <p>Se otorgó una ampliación de plazos con el fin de establecer nuevas fechas para la entrega de las evidencias pendientes correspondientes a la Fase 2. A la fecha, los siguientes aprendices aún no han aprobado la totalidad de dichas evidencias:</p> |                          |                                                                     |                              |



ESTEFANIA SANCHEZ VELEZ  
MARIA PAULA TORRES MENDOZA  
LUIS GUILLERMO GALINDO MERCADO  
CINDY TATIANA CARABALLO SANCHEZ  
JOSE NAYIB SANCHEZ DELGADO

#### CONCLUSIONES

- La ficha mantiene un rendimiento académico aceptable.
- Se deben reforzar los canales de comunicación con los aprendices con baja participación.
- Es necesario continuar el acompañamiento pedagógico y psicosocial.
- Se programará una nueva revisión en quince días para verificar avances.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD<br>/DECISIÓN                                             | FECHA      | RESPONSABLE | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|
| Realizar seguimiento<br>académico individual<br>a casos en riesgo. | 10/06/2025 | EEF         |                                     |
|                                                                    |            |             |                                     |
|                                                                    |            |             |                                     |
|                                                                    |            |             |                                     |

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE                       | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA                | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
|------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------|
| Lina Marcela<br>García López | Instructora<br>vocera de<br>Ficha/CCYT | Si                 |             |                                     |
|                              |                                        |                    |             |                                     |
|                              |                                        |                    |             |                                     |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

Accede a SOFA - Área Personal

Mis cursos / P.522309\_V.2834615\_R.63\_C.9538 / Participantes

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Secciones
- Mis cursos
  - P.217320\_V.2877147\_R.63\_C.9538
  - P.228108\_V.2877323\_R.63\_C.9538
  - P.228108\_V.3118413\_R.63\_C.9538
  - P.228108\_V.3118552\_R.63\_C.9538
  - P.513601\_V.2758163\_R.63\_C.9538
  - P.513601\_V.2879548\_R.63\_C.9538
  - P.513601\_V.3070475\_R.63\_C.9538
  - P.522309\_V.2834615\_R.63\_C.9538
- Participantes
  - LINA MARCELA GARCIA LOPEZ
  - Calificaciones
  - ANUNCIOS
  - INFORMACIÓN GENERAL
  - CRONOGRAMAS
  - ACTIVIDADES INICIALES
  - FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES
  - FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS
  - FASE 3 REALIZAR AJUSTES
  - SESIONES EN LÍNEA
  - TUTORIALES
  - SOFTWARE DEL PROGRAMA
  - ETAPA PRODUCTIVA
  - Seguimiento y evaluación
  - P.524703\_V.2758236\_R.63\_C.9538
  - P.524703\_V.2758238\_R.63\_C.9538
- Más

Coincidir: Cualquiera Roles Escriba o seleccione... **Aprender X**

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

Restablecer preferencias de tabla

9 participantes encontrados

| Nombre(s) / Apellido(s)                                  | Nombre de usuario | Correo electrónico             | Roles    | Grupos        | Último acceso al curso |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|---------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> EVA SOFIA GOMEZ MARTINEZ        | 1007003307cc      | eva1999sofia@gmail.com         | Aprender | No hay grupos | 211 días 21 horas      |
| <input type="checkbox"/> CINDY TATIANA CARABALLO SANCHEZ | 52919176cc        | tcaraballosanchez@gmail.com    | Aprender | No hay grupos | 24 días 19 horas       |
| <input type="checkbox"/> LUISA FERNANDA GARCIA GUTIERREZ | 1143416024cc      | luisafer92009@hotmail.com      | Aprender | No hay grupos | 8 días 14 horas        |
| <input type="checkbox"/> ESTEFANIA SANCHEZ VELEZ         | 1001145522cc      | estefania9652@gmail.com        | Aprender | No hay grupos | 4 días 17 horas        |
| <input type="checkbox"/> JAZMIN SERRANO CONTRERAS        | 109627854cc       | jazmincta987@hotmail.com       | Aprender | No hay grupos | 18 horas 10 minutos    |
| <input type="checkbox"/> JOSE NAYIB SANCHEZ DELGADO      | 88188263cc        | nayibsanchez@yahoo.com         | Aprender | No hay grupos | 16 horas 31 minutos    |
| <input type="checkbox"/> MARCELA GOMEZ DIAZ              | 51652017cc        | expresionesdigitales@yahoo.com | Aprender | No hay grupos | 14 horas 20 minutos    |
| <input type="checkbox"/> LUIS GUILLERMO GALINDO MERCADO  | 1082881365cc      | lugamer@misena.edu.co          | Aprender | No hay grupos | 56 minutos 58 segundos |
| <input type="checkbox"/> MARIA PAULA TORRES MENDOZA      | 1022430244cc      | mariapaula.patineta@gmail.com  | Aprender | No hay grupos | 45 segundos            |



**Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)***

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



| Campo del formato                           | Instrucción                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tener en cuenta                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.                                                                      |                                                                                               |
| ACTA No.                                    | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.                                                                                                                                                                                                                     | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente                              |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:          | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.                                                                                                                                        |                                                                                               |
| CIUDAD Y FECHA:                             | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| HORA INICIO /HORA FIN                       | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
| DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO               | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |
| LUGAR Y/O ENLACE                            | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones                                                   |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR            | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.                                                                                                                                                                                                                                      | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum                    |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                  | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                    | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.                                                                                                                                                                                            | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |



|                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONCLUSIONES                                                    | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                     | Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.                                                       | Realice revisión de los compromisos anteriores                                                                                                                             |
| ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES                           | Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita                                                                |                                                                                                                                                                            |
| APRUEBA (SI/NO)                                                 | Si o no aprueba el acta                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| OBSERVACIÓN                                                     | Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                   | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital                                                     |                                                                                                                                                                            |
| ANEXOS                                                          | Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta                              | Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |
| <b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b> |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| DATO PERSONAL:                                                  | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables                                                         |                                                                                                                                                                            |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:                                      | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento |                                                                                                                                                                            |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO                                     | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos                         |                                                                                                                                                                            |
| TITULAR                                                         | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión                                                                                                                                                                                                                              |  |
| FINALIDAD   | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto |  |



| ACTA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta quincenal – Seguimiento académico y ruta de atención a la deserción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                     |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Armenia. 12-05-25</b> | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00 AM                                     | <b>HORA FIN:</b><br>10:00 PM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Virtual</b>           | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Quindío/C. Comercio y turismo |                              |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión del estado académico de los aprendices ficha 3070475</li><li>2. Evaluación de casos con riesgo de deserción</li><li>3. Seguimiento a compromisos anteriores</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                     |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar el rendimiento académico de los aprendices de la ficha 3070475</li><li>2. Establecer estrategias para mitigar el riesgo de deserción en los casos identificados.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                     |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                     |                              |
| <p>1. Revisión académica:<br/>El instructor líder de ficha presenta el informe de desempeño de los aprendices, señalando que el 45% de ellos han entregado sus evidencias y mantienen participación activa. Sin embargo, se identifican 9 casos con bajo rendimiento y 10 con inasistencia reiterada.</p> <p>2. Casos críticos:<br/>Se evidencian 10 casos en riesgo alto de deserción, atribuibles a baja participación por parte del aprendiz en la formación.<br/>Se evidencian 9 casos en riesgo alto de deserción, atribuibles a factores económicos y personales. Se gestionó contacto directo y se remitieron al área de Bienestar para intervención psicosocial.</p> <p>3. Ruta de atención activada:<br/><a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=3918705">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=3918705</a></p> <p>Se contactó a los aprendices por medio de mensajes o llamada telefónica para conocer mejor el caso y dar las orientaciones pertinentes a los en riesgo.</p> <p>Se brindó acompañamiento académico mediante tutorías complementarias.</p> |                          |                                                                     |                              |



Se otorgó una ampliación de plazos con el fin de establecer nuevas fechas para la entrega de las evidencias pendientes correspondientes a la Fase 1. A la fecha, los siguientes aprendices aún no han aprobado la totalidad de dichas evidencias:

Sara Juliana Soto Navarrete  
Sebastián Quenguan Tumbo  
Frank Yinner Henao Ordoñez  
Jorge Humberto Castañeda Torres  
Julián Mateo Parra Góme  
Manuela Valentina Alvarado Castaño  
José Nicolás Velasco Mendieta  
Yuri Stefania Hernández Cáceres

#### CONCLUSIONES

- La ficha mantiene un rendimiento académico aceptable.
- Se deben reforzar los canales de comunicación con los aprendices con baja participación.
- Es necesario continuar el acompañamiento pedagógico y psicosocial.
- Se programará una nueva revisión en quince días para verificar avances.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD<br>/DECISIÓN                                            | FECHA      | RESPONSABLE | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
|-------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|
| Realizar seguimiento<br>académico individual<br>a casos en riesgo | 30/05/2025 | EEF         |                                     |
|                                                                   |            |             |                                     |
|                                                                   |            |             |                                     |
|                                                                   |            |             |                                     |

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES







**Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



| Campo del formato                           | Instrucción                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tener en cuenta                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.                                                                      |                                                                                               |
| ACTA No.                                    | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.                                                                                                                                                                                                                     | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente                              |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:          | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.                                                                                                                                        |                                                                                               |
| CIUDAD Y FECHA:                             | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| HORA INICIO /HORA FIN                       | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
| DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO               | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |
| LUGAR Y/O ENLACE                            | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones                                                   |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR            | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.                                                                                                                                                                                                                                      | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum                    |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                  | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                    | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.                                                                                                                                                                                            | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |



|                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONCLUSIONES                                                    | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                     | Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.                                                       | Realice revisión de los compromisos anteriores                                                                                                                             |
| ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES                           | Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita                                                                |                                                                                                                                                                            |
| APRUEBA (SI/NO)                                                 | Si o no aprueba el acta                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| OBSERVACIÓN                                                     | Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                   | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital                                                     |                                                                                                                                                                            |
| ANEXOS                                                          | Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta                              | Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |
| <b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b> |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| DATO PERSONAL:                                                  | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables                                                         |                                                                                                                                                                            |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:                                      | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento |                                                                                                                                                                            |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO                                     | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos                         |                                                                                                                                                                            |
| TITULAR                                                         | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión                                                                                                                                                                                                                              |  |
| FINALIDAD   | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto |  |



| ACTA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                     |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta quincenal – Seguimiento académico y ruta de atención a la deserción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                     |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Armenia. 15-05-25 | <b>HORA INICIO:</b><br>2:00 PM                                      | <b>HORA FIN:</b><br>4:00 PM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Virtual           | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Quindío/C. Comercio y turismo |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión del estado académico de los aprendices ficha 3118552</li><li>2. Evaluación de casos con riesgo de deserción</li><li>3. Seguimiento a compromisos anteriores</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                     |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar el rendimiento académico de los aprendices de la ficha 3118552</li><li>2. Establecer estrategias para mitigar el riesgo de deserción en los casos identificados.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                     |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                     |                             |
| <p>1. Revisión académica:<br/>El instructor líder de ficha presenta el informe de desempeño de los aprendices, señalando que el 80% de ellos han entregado sus evidencias y mantienen participación activa. Sin embargo, se identifican 18 casos con inasistencia reiterada.</p> <p>2. Casos críticos:<br/>Se evidencian 18 casos en riesgo alto de deserción, atribuibles a baja participación por parte del aprendiz en la formación.</p> <p>3. Ruta de atención activada: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qwKk5OiUi9hnNwq-a88uH7-K9LEl3j8S/edit?usp=drive_link&amp;oid=115809091619023210190&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qwKk5OiUi9hnNwq-a88uH7-K9LEl3j8S/edit?usp=drive_link&amp;oid=115809091619023210190&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p>Se compartieron por correo electrónico con el equipo ejecutor de la ficha los casos de aprendices que se encuentran en riesgo de deserción. Cada instructor está realizando el seguimiento correspondiente a los aprendices que tiene asignados como apadrinados. Se brindó acompañamiento académico mediante tutorías complementarias.</p> |                   |                                                                     |                             |



Se solicita iniciar el proceso de deserción para los siguientes aprendices, quienes no han ingresado al ambiente de formación virtual durante más de 16 días sin justificación previa:

| NOMBRE COMPLETO                      | TIPO DE IDENTIDAD | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA-PLUS |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| MARTIN GERARDO AYALA LEON            | C.C               | 1095918948cc           | martinayala_7@hotmail.com                   |
| CRISTIAN MAURICIO BAUTISTA GARCIA    | C.C               | 1030552695cc           | baugan202@gmail.com                         |
| ALBERTO DE JESUS BOCANEGRA POSADA    | C.C               | 1192920704cc           | alberto202226@gmail.com                     |
| CARLOS JOSE CANTILLO IGIRIO          | C.C               | 1083464649cc           | carloscigirio@gmail.com                     |
| DANIELA GIRALDO LOPEZ                | C.C               | 1007192122cc           | daniela.giraldo1@utp.edu.co                 |
| MARIO FERNANDO GUZMAN MORA           | C.C               | 1010157407cc           | mariofernandomora2016@gmail.com             |
| JOHN FERNANDO HERNANDEZ PULGAR       | C.C               | 80812932cc             | fernandohernandez8505@gmail.com             |
| JORGE ANDRES LONDOÑO VASQUEZ         | C.C               | 1040754582cc           | univegante@gmail.com                        |
| ASHLEE TATIANA MARTÍNEZ GARZÓN       | T.I               | 1070465036ti           | asmartinezga@unal.edu.co                    |
| MICHAEL DAVID MARTINEZ SUAREZ        | C.C               | 1001285523cc           | Kratos.v@outlook.com                        |
| JONNATHAN MONTAÑO RETIS              | C.C               | 80736523cc             | jonnathan.mon.ret@gmail.com                 |
| JOSE LUIS MORA CARREÑO               | C.C               | 1075878685cc           | joselusmora123@gmail.com                    |
| CRISTIAN ROBERTO PINZON GAMBA        | C.C               | 1030600012cc           | cristianpg22@hotmail.com                    |
| ROCIO DEL PILAR VALDERRAMA VILLANEDA | C.C               | 55171757cc             | rocio.villaneda@gmail.com                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                            |                                              |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| EMANUEL DAVID VARGAS URIBE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C.C                              | 1002134004cc               | vargassuribe@gmail.com                       |                                              |
| FELIPE ANDRES VEGA RIVERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C.C                              | 13069097cc                 | fvegarivera@gmail.com                        |                                              |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                            |                                              |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ficha mantiene un rendimiento académico aceptable.</li> <li>• Se deben reforzar los canales de comunicación con los aprendices con baja participación.</li> <li>• Es necesario continuar el acompañamiento pedagógico y psicosocial.</li> <li>• Se programará una nueva revisión en quince días para verificar avances.</li> </ul> |                                  |                            |                                              |                                              |
| <b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                            |                                              |                                              |
| <b>ACTIVIDAD<br/>/DECISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>FECHA</b>                     | <b>RESPONSABLE</b>         | <b>FIRMA O<br/>PARTICIPACIÓN<br/>VIRTUAL</b> |                                              |
| Realizar seguimiento académico individual a casos en riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15/06/2025                       | EEF                        |                                              |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                            |                                              |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                            |                                              |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                            |                                              |                                              |
| <b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                            |                                              |                                              |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DEPENDENCIA/<br/>EMPRESA</b>  | <b>APRUEBA<br/>(SI/NO)</b> | <b>OBSERVACIÓN</b>                           | <b>FIRMA O<br/>PARTICIPACIÓN<br/>VIRTUAL</b> |
| Lina Marcela García López                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Instructora vocera de Ficha/CCYT | Si                         |                                              |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                            |                                              |                                              |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

Apadrinamiento a aprendices en riesgo de deserción ficha 3118552 🔒 Pública Clasificada

3118552...iones.xlsx Reporte d...(2).xls

Lina Marcela Garcia Lopez

Para: 📧 Victor Hugo Medina Florez; victorucmedina@hotmail.com; 📧 Ruben Dario Gutierrez Galindo; 📧 Juan David Mendez Sanchez; y 3 más Lun 05/05/2025 10:22

🔒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/05/2035 10:22

3118552\_R\_63\_C\_9538 Calific... 13 KB Reporte de Aprendices Ficha ... 15 KB

2 archivos adjuntos (28 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Estimados instructores,**

Cordial saludo.

Les solicito brindar acompañamiento especial a los aprendices que han evidenciado baja participación en el proceso formativo y que manifiestan señales de riesgo de deserción. En este sentido, es fundamental apadrinar a estos estudiantes, contactarlos directamente, conversar con ellos y definir estrategias que les permitan retomar con éxito la entrega de evidencias y ampliar su participación.

En caso de que no sea posible una recuperación inmediata, se recomienda establecer acuerdos de nuevos plazos para la entrega de las evidencias pendientes.

Adicionalmente, si el caso lo requiere, es importante orientar al aprendiz sobre la posibilidad de realizar una novedad académica (como aplazamiento, retiro o traslado), conforme a lo establecido en el **Acuerdo 009 de 2024**, que regula el Reglamento del Aprendiz.

Se remiten los siguientes enlaces para su revisión y gestión:

- 🔥 **Casos identificados y responsable asignado:** [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qwKk5OiUi9hnNwg-a88uH7-K9LEl3j8S/edit?usp=drive\\_link&ouid=115809091619023210190&rtorf=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qwKk5OiUi9hnNwg-a88uH7-K9LEl3j8S/edit?usp=drive_link&ouid=115809091619023210190&rtorf=true&sd=true)



zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=39763

Accede a SORA Área Personal

Mostrar Extensión

LINA MARCELA GARCIA LOPEZ

Modo de edición

Participantes

LINA MARCELA GARCIA LOPEZ

Calificaciones

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

INDUCCIÓN

FASE 1 PLANEACIÓN

FASE 2 PREPRODUCCIÓN

FASE 3 PRODUCCIÓN

FASE 4 PRUEBAS

SESIONES EN LÍNEA

TUTORIALES

SOFTWARE DEL PROGRAMA

Etapas Productiva

Seguimiento y evaluación

P.513601\_V\_2758163\_R\_63\_C\_9538

P.513601\_V\_2879548\_R\_63\_C\_9538

P.513601\_V\_3070475\_R\_63\_C\_9538

P.522309\_V\_2834615\_R\_63\_C\_9538

P.524703\_V\_2758236\_R\_63\_C\_9538

P.524703\_V\_2758238\_R\_63\_C\_9538

Más ...

ADMINISTRACIÓN

Administración del curso

Configuración

Usuarios

Grupos

Otros usuarios

Filtros

Informes

Apellidos

Todos

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

|                                     | Nombre(s)<br>/ Apellido(s)              | Nombre de usuario | Correo electrónico              | Roles    | Grupos        | Último acceso al curso |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|---------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | JM JONNATHAN MONTAÑO RETIS              | 80736523cc        | jonnathan.monret@gmail.com      | Aprendiz | No hay grupos | 175 días 18 horas      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | EV EMANUEL DAVID VARGAS URIBE           | 1002134004cc      | vargassunibe@gmail.com          | Aprendiz | No hay grupos | 165 días 4 horas       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MM MICHAEL DAVID MARTINEZ SUAREZ        | 1001285523cc      | Kratos.v@outlook.com            | Aprendiz | No hay grupos | 164 días 1 hora        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JH JOHN FERNANDO HERNANDEZ PULGAR       | 80812932cc        | fernandohernandez8505@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 161 días               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AM ASHLEE TATIANA MARTINEZ GARZÓN       | 1070465036ti      | asmartinezga@unal.edu.co        | Aprendiz | No hay grupos | 152 días 23 horas      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | RV ROCIO DEL PILAR VALDERRAMA VILLANEDA | 55171757cc        | roci.villaneda@gmail.com        | Aprendiz | No hay grupos | 129 días 16 horas      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JL JORGE ANDRES LONDOÑO VASQUEZ         | 1040754582cc      | univegante@gmail.com            | Aprendiz | No hay grupos | 114 días 20 horas      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FV FELIPE ANDRES VEGA RIVERA            | 13069097cc        | fvegarivera@gmail.com           | Aprendiz | No hay grupos | 84 días 4 horas        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AB ALBERTO DE JESUS BOCANEGRA POSADA    | 1192920704cc      | alberto202226@gmail.com         | Aprendiz | No hay grupos | 81 días 1 hora         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CP CRISTIAN ROBERTO PINZON GAMBA        | 1030600012cc      | cristiangp22@hotmail.com        | Aprendiz | No hay grupos | 72 días 3 horas        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JM JOSE LUIS MORA CARREÑO               | 1075807685cc      | joseusmora123@gmail.com         | Aprendiz | No hay grupos | 72 días 3 horas        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MA MARTIN GERARDO AYALA LEON            | 1095918948cc      | martinayala_7@hotmail.com       | Aprendiz | No hay grupos | 66 días 18 horas       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DG DANIELA GIRALDO LOPEZ                | 1007192122cc      | daniela.giraldo1@utp.edu.co     | Aprendiz | No hay grupos | 66 días 17 horas       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC CARLOS JOSE CANTILLO IGIRIO          | 1083464649cc      | carloscigirio@gmail.com         | Aprendiz | No hay grupos | 55 días                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CB CRISTIAN MAURICIO BAUTISTA GARCIA    | 1030552695cc      | baugan202@gmail.com             | Aprendiz | No hay grupos | 51 días 18 horas       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MG MARIO FERNANDO GUZMAN MORA           | 1010157407cc      | mariofernandomora2016@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 51 días 6 horas        |
| <input type="checkbox"/>            | RA RESOL ALLEN ALLEN PARRA              | 1005451338cc      | puppeterresol@gmail.com         | Aprendiz | No hay grupos | 49 días 7 horas        |

### Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

#### Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.



- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



| Campo del formato                           | Instrucción                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tener en cuenta                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.                                                                      |                                                                                               |
| ACTA No.                                    | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.                                                                                                                                                                                                                     | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente                              |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:          | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.                                                                                                                                        |                                                                                               |
| CIUDAD Y FECHA:                             | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| HORA INICIO /HORA FIN                       | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
| DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO               | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |
| LUGAR Y/O ENLACE                            | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones                                                   |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR            | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.                                                                                                                                                                                                                                      | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum                    |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                  | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                    | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.                                                                                                                                                                                            | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |



|                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONCLUSIONES                                                    | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                     | Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.                                                       | Realice revisión de los compromisos anteriores                                                                                                                             |
| ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES                           | Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita                                                                |                                                                                                                                                                            |
| APRUEBA (SI/NO)                                                 | Si o no aprueba el acta                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| OBSERVACIÓN                                                     | Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                   | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital                                                     |                                                                                                                                                                            |
| ANEXOS                                                          | Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta                              | Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |
| <b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b> |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| DATO PERSONAL:                                                  | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables                                                         |                                                                                                                                                                            |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:                                      | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento |                                                                                                                                                                            |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO                                     | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos                         |                                                                                                                                                                            |
| TITULAR                                                         | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión                                                                                                                                                                                                                              |  |
| FINALIDAD   | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto |  |



| ACTA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                     |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta quincenal – Seguimiento académico y ruta de atención a la deserción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                     |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Armenia. 14-05-25 | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00 AM                                     | <b>HORA FIN:</b><br>10:00 PM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Virtual           | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Quindío/C. Comercio y turismo |                              |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión del estado académico de los aprendices ficha 3185817</li><li>2. Evaluación de casos con riesgo de deserción</li><li>3. Seguimiento a compromisos anteriores</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                     |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar el rendimiento académico de los aprendices de la ficha 3185817</li><li>2. Establecer estrategias para mitigar el riesgo de deserción en los casos identificados.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                     |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                     |                              |
| <p>1. Revisión académica:</p> <p>El instructor líder de ficha presenta el informe de desempeño de los aprendices, señalando que el 80% de ellos han entregado sus evidencias y mantienen participación activa.</p> <p>Se mantiene contacto directo con los aprendices y, a través de la aplicación de mensajería WhatsApp, se les notifica el reporte de calificaciones emitido en la plataforma Zajuna con corte a la fecha.</p> <p>3. Ruta de atención activada: <a href="https://chat.whatsapp.com/EVqKluO9pdIKmY1HhTSsYn">https://chat.whatsapp.com/EVqKluO9pdIKmY1HhTSsYn</a></p> <p>Se brinda acompañamiento académico mediante tutorías complementarias.</p> <p>La ficha actualmente se encuentra en la fase 1. AP.1 – AP.2</p> |                   |                                                                     |                              |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                     |                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• La ficha mantiene un rendimiento académico aceptable.</li><li>• Se deben reforzar los canales de comunicación con los aprendices con baja participación.</li><li>• Es necesario continuar el acompañamiento pedagógico.</li><li>• Se programará una nueva revisión en quince días para verificar avances.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                     |                              |



| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                    |                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ACTIVIDAD<br>/DECISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA                                  | RESPONSABLE        | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |                                     |
| Realizar seguimiento<br>académico individual<br>a casos en riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30/06/2025                             | EEF                |                                     |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                    |                                     |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                    |                                     |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                    |                                     |                                     |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                    |                                     |                                     |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA                | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN                         | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
| Lina Marcela<br>García López                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Instructora<br>vocera de<br>Ficha/CCYT | Si                 |                                     |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                    |                                     |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                    |                                     |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                    |                                     |                                     |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. |                                        |                    |                                     |                                     |
| ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                    |                                     |                                     |



← → ↻ 🌐 zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50444 🔍 ☆ 📡 📧 📅 📄 📁 📌 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📙 📚 📛 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

Accede a SORA Área Personal 🔍 📡 📧 📅 📄 📁 📌 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📙 📚 📛 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

Restablecer preferencias de tabl

| Nombre(s)<br>/ Apellido(s)                                   | Nombre de usuario | Correo electrónico                | Roles    | Grupos        | Último acceso al curso |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|---------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> DL DICK JHONNY LADINO BINCOS        | 1121959821cc      | jhonnyladino98@gmail.com          | Aprendiz | No hay grupos | Nunca                  |
| <input type="checkbox"/> PD PAOLA CRISTINA DOVALE PIÑERES    | 1140896844cc      | pdovale.844@gmail.com             | Aprendiz | No hay grupos | 41 días 18 horas       |
| <input type="checkbox"/> JB JOSHUE DANIEL BARRERA GARZÓN     | 1106516641ti      | vanessagarzon989@gmail.com        | Aprendiz | No hay grupos | 38 días 22 horas       |
| <input type="checkbox"/> YT YULIETH ANGELICA TRIANA MORA     | 1052313239ti      | lady.trianamora@gmail.com         | Aprendiz | No hay grupos | 37 días 16 horas       |
| <input type="checkbox"/> KC KEVIN ANDRES CRUZ PEDRAZA        | 1023878395cc      | cruzzkevin769@gmail.com           | Aprendiz | No hay grupos | 33 días 13 horas       |
| <input type="checkbox"/> PM PAOLA ANGELICA MARTINEZ CANGREJO | 1073130211cc      | angelicacangrejopaola14@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 24 días 19 horas       |
| <input type="checkbox"/> DZ DANIEL AUGUSTO ZALAZAR PAEZ      | 1072670748cc      | danielzalazarpaez@gmail.com       | Aprendiz | No hay grupos | 21 días 13 horas       |
| <input type="checkbox"/> HB HAROLD IVAN BERMUDEZ RUMBO       | 1003251462cc      | hbermudez1989@gmail.com           | Aprendiz | No hay grupos | 18 días 17 horas       |
| <input type="checkbox"/> YP YESIKA DANIELA PORTILLO TORRES   | 1086694872cc      | yessikatorres66@gmail.com         | Aprendiz | No hay grupos | 13 días 11 horas       |
| <input type="checkbox"/> JR JOSE MIGUEL REY ALVAREZ          | 1023242569cc      | josemiguelreyalvarez@hotmail.com  | Aprendiz | No hay grupos | 11 días 17 horas       |
| <input type="checkbox"/> NM NATALIA MONROY CASTAÑEDA         | 1036955764cc      | monroy9602@gmail.com              | Aprendiz | No hay grupos | 9 días 20 horas        |
| <input type="checkbox"/> LY LEONARDO YEPES TORRES            | 1012346794cc      | leonardoyepes2006@gmail.com       | Aprendiz | No hay grupos | 8 días 17 horas        |
| <input type="checkbox"/> SL SAHARA YOJANA LUGO PICO          | 1030520327cc      | sahara.yojana.2020@gmail.com      | Aprendiz | No hay grupos | 8 días 6 horas         |
| <input type="checkbox"/> CH CAMILO ANDRES HERNANDEZ VEGA     | 1048660230cc      | camilohermandezvega66@gmail.com   | Aprendiz | No hay grupos | 5 días 23 horas        |
| <input type="checkbox"/> YB YENSILEANDRA BETANCOURT ACEVEDO  | 1013646189cc      | yensitab123@gmail.com             | Aprendiz | No hay grupos | 5 días 23 horas        |
| <input type="checkbox"/> JULIAN ANDRES CARDONA GARCIA        | 1143851736cc      | lianncardona@gmail.com            | Aprendiz | No hay grupos | 5 días 16 horas        |

20°C Perú, nublado 🔍 Buscar 📡 📧 📅 📄 📁 📌 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📙 📚 📛 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

ESP LAA 📶 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 09:37:09 A 14/05/2024



**Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



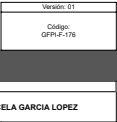
| Campo del formato                           | Instrucción                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tener en cuenta                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.                                                                      |                                                                                               |
| ACTA No.                                    | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.                                                                                                                                                                                                                     | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente                              |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:          | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.                                                                                                                                        |                                                                                               |
| CIUDAD Y FECHA:                             | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| HORA INICIO /HORA FIN                       | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
| DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO               | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |
| LUGAR Y/O ENLACE                            | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones                                                   |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR            | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.                                                                                                                                                                                                                                      | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum                    |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                  | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                    | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.                                                                                                                                                                                            | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |



|                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONCLUSIONES                                                    | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                     | Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.                                                       | Realice revisión de los compromisos anteriores                                                                                                                             |
| ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES                           | Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita                                                                |                                                                                                                                                                            |
| APRUEBA (SI/NO)                                                 | Si o no aprueba el acta                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| OBSERVACIÓN                                                     | Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                   | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital                                                     |                                                                                                                                                                            |
| ANEXOS                                                          | Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta                              | Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |
| <b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b> |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| DATO PERSONAL:                                                  | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables                                                         |                                                                                                                                                                            |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:                                      | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento |                                                                                                                                                                            |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO                                     | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos                         |                                                                                                                                                                            |
| TITULAR                                                         | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión                                                                                                                                                                                                                              |  |
| FINALIDAD   | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto |  |



| Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral        |                                                   |                     |                              |                       |                           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción |                                                   |                     |                              |                       |                           |
| REGIONAL                                                    | QUINDIO                                           | CENTRO DE FORMACIÓN | CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | LINA MARCELA GARCIA LOPEZ |
| CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA                                | Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos | NIVEL               | TECNÓLOGO                    | 3118413               |                           |

| REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁREA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Fecha del registro (dd/mm/aaaa)                                                        | Tipo | No de documento                                                                                                                                                                          | Nombre y apellido del aprendiz                                                                                                                                                                           | Situación de riesgo que presenta el aprendiz                                | Causas o causas que originan la situación de riesgo                                                                                                                                    | Comentarios del aprendiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Escaló el caso según la ruta de atención establecida? | A quien lo escaló ?               | En general ¿qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.                                                                                                                                     | Estado del aprendiz en la formación al finalizar el bimestre. |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          | JORGE LUIS GOMEZ GUINONEZ                                                                                                                                                                                | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | No cuento con recursos económicos para estudiar en el SENA                                                                                                                             | El problema principal es que no cuento con un computador adecuado para la practica y desarrollo de las actividades, el portal que actualmente tengo no soporta el software (BLENDER), indispensable para realizar las diferentes actividades del programa, he tenido que pedir prestado en portatil a un familiar para adelantar algunas cosas, esto ha llevado ha que me desanime y piense hasta en retirarme, pues la inversión en un nuevo computador que soporte estos softwares este sobre los 4 millones y medio. Por otro lado en cuanto al uso de estos programas se necesita varias horas de practica y todo el tiempo que se le dedique debe ser bien aprovechado y fructificante, por lo cual si me gustaria solicitar que una de las asesorías que nos dictan que actualmente lo realizan con el programa MAYA, se realice con el software que el programa tecnologico propone que es BLENDER, ya que si bien los dos programas tratan de lo mismo y en función hacen lo mismo, cambia muchísimo a la hora de realizar cualquier actividad dentro del programa de modelado 3D, esto ayudaría bastante al realizar las diferentes entregas. En cuanto al computador ya tengo proyectado en los próximos días adquirir un nuevo PC que soporte los softwares requeridos para este tecnologia. | Si                                                    | Instructora Claudia Granda        |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
| 02/05/2025                                                                             |      | 6298582cc<br>1018511046cc<br>1000379542cc                                                                                                                                                | MANUEL ANTONIO GABRIEL                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
| 30/04/2025                                                                             |      | 72430587cc<br>79355939cc                                                                                                                                                                 | DOYLER ENRIQUE PAREJA TELLEZ<br>FERNANDO MESA                                                                                                                                                            | Intermitencia en su asistencia o cumplimiento en las actividades formativas | MOTIVOS ACADÉMICOS                                                                                                                                                                     | Realmente dejé que el tiempo avanzara, se que puedo esforzarme mas, aunque por mis turnos rotativos en mi empleo regular fui cansado y apilataza las actividades creyendo que tenia tiempo para realizarlo. Ahora estoy tratando de avanzar. Son muchas cosas que hay que abarcar en los temas propuestos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si                                                    | Instructora Johanna Alfarador     | Se envió correo electrónico. Hace 14 días el aprendiz no ingresa a plataforma.                                                                                                                          |                                                               |
| 03/05/2025                                                                             |      | 1144133967cc<br>1078639023cc                                                                                                                                                             | DAVID MANRIQUE OSPINA<br>YTINED                                                                                                                                                                          | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | No cuento con recursos económicos para estudiar en el SENA                                                                                                                             | Se me daño el computador y solo hasta la segunda de junio podrá obtener otro, quisiere la oportunidad de realizar mis actividades, gracias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si                                                    | Instructora Johanna Alfarador     | Se envió correo electrónico. Hace 2 meses el aprendiz no ingresa a plataforma. Se espera que a mediados de junio, el aprendiz pueda penerse al día con las evidencias pendientes.                       |                                                               |
| 03/05/2025                                                                             |      | 103059868fcc<br>1054988244cc<br>1013561231cc<br>1081819100cc                                                                                                                             | YUBIER HERNANDEO GUTIERREZ CRUZ<br>LEANDRO<br>JUAN SEBASTIAN<br>JESUS                                                                                                                                    | Intermitencia en su asistencia o cumplimiento en las actividades formativas | Me senti triste y deprimido, por lo que no quisies seguir estudiando (Situaciones de mi estado de animo)                                                                               | me encuentro desempleado desde hace un mes, en el trabajo me habian puesto cursos que interferien con mi horario de estudio y problemas familiares, en este momento estoy dando vueltas por psicología de mi EPS por depresión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si                                                    | Instructor Ruben Danilo Gutierrez | se intenta establecer comunicacion con el aprendiz mediante correo electronico y grupo de whatsapp, y no se recibe respuesta, no hay celular encito.                                                    |                                                               |
| 03/05/2025                                                                             |      | 1110284321cc<br>10072617811cc<br>1104696432cc<br>1224888793cc<br>1046724668cc<br>1112099629cc<br>34531312cc<br>292309393cc<br>80051135cc<br>1002484609cc<br>1003601756cc<br>1034278820cc | CELESTE JURADO VINASCO<br>ELENA JULIAN<br>ANDRES FELIPE<br>BRAYAN ANTONIO<br>CONXATL DAVID<br>LEONARDO<br>MARLEY JOHANNA<br>MARLEY MANUEZ<br>NELSON MANUEL<br>CHRISTIAN<br>LUISA MARIA<br>BERNHO ALVAREZ | Intermitencia en su asistencia o cumplimiento en las actividades formativas | MOTIVOS ACADÉMICOS                                                                                                                                                                     | No cuento con un equipo adecuado para aplicaciones como Blender y otras necesarias para el desarrollo del programa. No me postula a las ayudas economicas ya que no hago parte del programa SISBEN. Actualmente en dos ocasiones me quede esperando más de media hora para la entrada a ciertas clases y además me encuentro finalizando este mismo mes (MAYO) un programa academico en otra institución. Intentaré ponerme al día con las actividades antes del final de este ciclo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si                                                    | Instructor Oscar Jimenez          |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
| 08/05/2025                                                                             |      | 1087833358cc<br>91526343cc                                                                                                                                                               | WILMER ANTONIO VILLACORDO DOMINGUEZ<br>LUIS EDUARDO                                                                                                                                                      | Intermitencia en su asistencia o cumplimiento en las actividades formativas | Encontré que el programa no correspondía con lo que yo esperaba respecto a su nombre.<br><br>Tuve que dedicarme a trabajar por no contar con apoyo economico para dedicarme a estudiar | Pense segun lo que se me iba habia informado en el curso anterior, que este era un curso mas avanzado y resulto lo contrario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si                                                    | Instructora Lina Garcia           | El aprendiz ha manifestado desinterés en continuar con la formación. No registra ingreso a la plataforma desde hace más de 20 días y no se evidencia la entrega de la primera actividad del proyecto.   |                                                               |
| 08/05/2025                                                                             |      | 1001534393cc<br>1088356902cc                                                                                                                                                             | JACKELINE BLUMENZ DESOBRE<br>CARLOS MARZO                                                                                                                                                                | Ausencia a las actividades formativas                                       | Ausencia a las actividades formativas                                                                                                                                                  | Empiezo a trabajar y ya no me pude conectar a las actividades, tampoco tengo el computador adecuado para los programas necesarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si                                                    | Instructora Lina Garcia           | La aprendiz No registra ingreso a la plataforma desde hace más de 20 días y no se evidencia la entrega de la primera actividad del proyecto.                                                            |                                                               |
| 06/03/2025                                                                             |      | 1234888793cc                                                                                                                                                                             | Brayan Antonio Cano Murado                                                                                                                                                                               | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | Mi trabajo no me deja tiempo para estudiar                                                                                                                                             | por mi trabajo que no permite tener tiempo para realizar las actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | si                                                    | Instructora Lina Garcia           | Se contactó al aprendiz por mensajería para realizar el seguimiento correspondiente al caso presentado. Sin embargo, el aprendiz manifestó su intención de solicitar el retiro voluntario del programa. |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       | </                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |



Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

|                              |                                                   |                     |                              |                       |                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| REGIONAL                     | QUINDIO                                           | CENTRO DE FORMACIÓN | CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | LINA MARCELA GARCIA LOPEZ |
| CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA | Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos | NIVEL               | TECNÓLOGO                    | NO DE LA FICHA        | 318862                    |

| REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN |      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha del registro (dd/mm/aaaa)                                                        | Tipo | No de documento del aprendiz                                                            | Nombre y apellido del aprendiz                                                                                                                                                            | Situación de riesgo que presenta el aprendiz                                | Causa o causas que originan la situación de riesgo                                                           | Comentarios del aprendiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Escató el caso según la ruta de atención establecida? | A quien lo escató?               | En general ¿qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 30/04/2025                                                                             |      | 315651810c<br>10957899740c<br>1150845900c<br>10101142230c<br>1007883170c                | MARIA EUGENIA NUÑEZ VELÁZ<br>ANDRÉS DAVID NERIA BALLESTEROS<br>JUAN DAVID GONZÁLEZ VELÁZ<br>BRAYAN ESTEBAN CARDENAS MARTÍNEZ<br>KATHERINE LIZETH SANCHEZ ACUNA                            | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | Mi trabajo no me deja tiempo para estudiar                                                                   | La carrera demanda tiempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                    | Instructor Victor Medina         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30/04/2025                                                                             |      | 363037940c<br>10102195890c<br>10101014070c<br>011083520c<br>985495700c                  | MARISOL MORENO HERNÁNDEZ<br>ALEJANDRA LORENA MONROY CHERNANGE<br>NABUIO FERNANDO GUINMAN NORIA<br>IVYDIA PATRICIA GONZÁLEZ BORDOBUEZ<br>VICTOR FABIAN ARJAS MONIZ                         | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | No contaba con los recursos tecnológicos (computador, internet) necesarios para cumplir con mis actividades. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                    | Instructor Victor Medina         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30/04/2025                                                                             |      | 1004513380c                                                                             | REYES ALLEN ALLEN PINOYA                                                                                                                                                                  | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | No me sentí capaz con todo lo que me pedían en la formación                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30/04/2025                                                                             |      | 808581960c<br>1007501200c<br>1105986810c                                                | JUAN CARLOS MALDONADO SANABRIA<br>DANIELA GONZÁLEZ LOPEZ<br>JOSE RAMIRO CORONADO MONTENEGRO                                                                                               | Interferencia en su asistencia o cumplimiento en las actividades formativas | Mi trabajo no me deja tiempo para estudiar                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                    | Instructor Juan David Méndez     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30/04/2025                                                                             |      | 1083446480c                                                                             | DAVID JOSE CAMILO GONZÁLEZ LOPEZ                                                                                                                                                          | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | Cruce de actividades laborales con actividades formativas                                                    | No recibí un entregable alguno de las actividades, pero desafortunadamente en mi trabajo he aumentado la carga laboral, lo cual me ha sido imposible para desarrollar completamente las actividades. Solicité el alojamiento buscando un espacio más adecuado para mejorar la situación laboral. Actualmente en la empresa solicitan desmarcar todos los software según la compañía y me causan con un equipo antiguo para realizar las actividades necesarias para el desarrollo de las actividades.                                                                                                                                                                                                | SI                                                    | Instructor Lina García           | El aprendiz no entrega evidencias y hace más de 20 que no ingresa al ambiente de Formación Zafiro. Se remite a deserción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 30/04/2025                                                                             |      | 10239145270c                                                                            | CRISTIAN CAMILO BLANCO PINILLA                                                                                                                                                            | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | Mi trabajo no me deja tiempo para estudiar                                                                   | Debido a la necesidad de trabajar para sustentar a mi familia, la carga de trabajo a aumentado por ende me ha hecho difícil cumplir con las actividades en los ratos libres que tengo, en cuanto los tengo libres me ayudo y me pongo a estudiar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                    | Instructor Victor Medina         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30/04/2025                                                                             |      | 1027280260c<br>1035502950c<br>1032937580c<br>868119330c<br>1067597890c                  | YENNY PAOLA BETANCOURT RUANO<br>CRISTIAN MAURICIO BAUTISTA GARCIA<br>DANIEL ALEJANDRO BALLEEN AREVALO<br>JOHN FERNANDO HERNÁNDEZ FLORES<br>LILUI DAVID VILORIA CALDERÓN                   | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | Mi trabajo no me deja tiempo para estudiar                                                                   | Estoy realizando las actividades en los ratos libres que tengo, en cuanto los tengo libres me ayudo y me pongo a estudiar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                    | Instructor Victor Medina         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30/04/2025                                                                             |      | 1072864560c                                                                             | CAMILO ANDRÉS SANTIAGO RODRÍGUEZ                                                                                                                                                          | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | MOTIVOS ECONÓMICOS LABORALES FAMILIARES                                                                      | En el momento me encuentro desempleado, el computador que tengo no me sirve para los programas que se necesitan desarrollar, la biblioteca de empresa está limitada, no sale nada, solo informo y me limito a seguir practicando, tengo que estudiar a mi familia y hacer varias actividades que a cada paso me voy quedando atrás en el aprendizaje, me siento frustrado por los deberes que tengo son buenos y de verdad quiero seguir estudiando, pero necesito que me ayuden con los recursos para trabajar, el computador y programas al día con las empresas.                                                                                                                                  |                                                       | Instructor Rubén Darío Gutiérrez | se establece comunicación con el aprendiz y se recomienda hacer seguimiento, nuevamente me comunico y me informa el aprendiz que está adelantando acciones para cumplir con los requisitos según lo hablado con la instructora vicor mediante correo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 30/04/2025                                                                             |      | 809048030c                                                                              | VICTOR ALONSO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ                                                                                                                                                          | Otros                                                                       | Los procesos administrativos en el SENA son ineficientes                                                     | Desde el mes de enero 2025 inicié solicitud a la plataforma SENA Plus, recibí un correo indicando que me darían un curso de desarrollo en línea, pero al día siguiente me informaron que el curso de desarrollo es inválido. Por lo tanto, solicité la recuperación de mi computador, pero nunca me llegó el correo de verificación. Por lo que me comunico en varias ocasiones por medio de correos electrónicos, whatsapp, llamadas telefónicas, FORO No. 1-2025-03984 MEX- 2025-01-10-005 desde el Centro de Gestión Instalación, ¿cómo hacer para obtener el correo solución, me desahago en seguir intentando no recibir mi cuenta. Desahago que me dañe la oportunidad de ingresar nuevamente. | SI                                                    | Instructor Rubén Darío Gutiérrez |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30/04/2025                                                                             |      | 1017876980c<br>10407445820c<br>10428991880c<br>807360330c<br>1042661310c<br>1036000100c | JOSE LUIS MORA CARRERO<br>JORGE ANDRÉS LONCOCHO VÁSQUEZ<br>FERNANDO JOSE RODRÍGUEZ CASTRIZO<br>JONATHAN MONTAÑO REYES<br>SANTIAGO ANDRÉS RODRÍGUEZ TORRES<br>CRISTIAN ROBERTO PINOYA CAMA | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | Mi trabajo no me deja tiempo para estudiar                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30/04/2025                                                                             |      | 1001285230c                                                                             | NICHAEAL DAVID MARTÍNEZ SUÁREZ                                                                                                                                                            | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30/04/2025                                                                             |      | 10055679040c<br>130690970c<br>1021140046c<br>561717570c                                 | VICTOR DANIEL GUEVARA HERNÁNDEZ<br>FELIPE ANDRÉS VEGA RIVERA<br>EMANUEL DAVID VARGAS URIBE<br>ROCÍO DEL PILAR VALDEERRAMA VILLANEVA                                                       | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  | No me sentí capaz con todo lo que me pedían en la formación                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                    | Instructora Claudia Giraldo      | conversación telefónica con el aprendiz, el día 7 de mayo, tengo un call center de 3 a 7 de la noche, entre 24 horas, tanto que con la responsabilidad de su trabajo, no tiene disponibilidad para el estudio, pero está la demanda disciplinaria y dedicación de tiempo, se le propone un horario de estudio diario, con el fin de que mantenga el día de evidencias, pero me expone desde de actividades fuera de estudio, pero puede hacer otras actividades, desde luego de estudio, pero lo cual se le ofrece que recibirá la parte del material escrito orientado para el proceso. |
| 30/04/2025                                                                             |      | 1030599840c<br>1070460030c<br>1030070200c<br>1059518480c                                | ROBERTO DANIEL RIVERA RODRÍGUEZ<br>ASHLEY TATIANA MARTÍNEZ GARCÍA<br>ALBERTO JOSÉ JESÚS BOCANEGRA POZAL<br>MARTÍN GERARDO ÁVILA LEÓN                                                      | Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje                  |                                                                                                              | Por temas laborales no he podido realizar la entrega de los guías de tiempo. En estos momentos me encuentro realizando todas las guías pendientes, algunas ya las tengo listas que no he podido entregar por temas laborales, pero me comprometo a entregarlas dentro un tiempo de tiempo para cargue las actividades ya que desde comienzo con el curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       | Instructora Lina García          | El aprendiz no entrega evidencias y hace más de 20 que no ingresa al ambiente de Formación Zafiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



Versión: 01

Código:  
GFPL-F-176

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

|                              |                          |                     |                              |                       |                           |
|------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| REGIONAL                     | Quindío                  | CENTRO DE FORMACIÓN | Centro de comercio y turismo | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | Lina Marcela García López |
| CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA | 513601 Animación digital | NIVEL               | Tecnológico                  | No DE LA FICHA        | 3070475                   |

## REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

| Fecha del registro<br>(dd/mm/aaaa) | No de documento del aprendiz | Nombre y apellido del aprendiz  | Situación de riesgo que presenta el aprendiz                        | Causa o causas que originan la<br>situación de riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Escaló el caso según la<br>ruta de atención<br>establecida? | A quien lo escaló ?                    | En general qué acciones<br>de la ruta se adelantaron<br>con el aprendiz.     | Estado del aprendiz<br>en la formación al<br>finalizar el trimestre.                                                                                                           |
|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7/4/2025                           | 1000732616cc                 | Maria Alejandra Hidalgo Méndez  | Motivos, familiares, de salud, economicos y Académicos del aprendiz | Tuve que dedicarme a los oficios del hogar y-o cuidado de familiares.<br>Me sentí triste y deprimido, por lo que no quise seguir estudiando (Situaciones de mi estado de ánimo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sí                                                          | Bienestar del Aprendiz (Zuleni García) | Se notifico a bienestar al aprendiz                                          | Es necesario remitir el caso a bienestar al aprendiz por baja motivación, ya que cuenta con una baja participación y a la fecha debe 10 evidencias de la fase 1.               |
|                                    | 1109544485ti                 | Sebastian quenguan tumbo        |                                                                     | Debido a que los horarios de mi trabajo no son fijos me he perdido de muchas clases y al estar toda la semana en el trabajo mi concentración con respecto a lo que estoy estudiando no la he podido conciliar correctamente y debo a ciertos asuntos familiares, mi falta de concentración ha aumentado, gracias.<br><br>Me sentí triste y deprimido, por lo que no quise seguir estudiando (Situaciones de mi estado de ánimo)                                                   |                                                             |                                        |                                                                              | Es necesario remitir el caso a bienestar al aprendiz por baja motivación, ya que cuenta con una baja participación y a la fecha debe 16 evidencias de la fase 1                |
|                                    | 1033776620cc                 | José Nicolás Velasco Mendieta   |                                                                     | Tuve una enfermedad que me limitó para seguir estudiando.<br><br>Tuve que dedicarme a trabajar por no contar con apoyo económico para dedicarme a estudiar, Tuve que dedicarme a los oficios del hogar y-o cuidado de familiares                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                        |                                                                              | Es necesario remitir el caso a bienestar al aprendiz por baja motivación, ya que cuenta con una baja participación y a la fecha debe 18 evidencias de la fase 1                |
|                                    | 1016103103cc                 | Diana marcela Cardenas lozano   |                                                                     | Se presentaron conflictos, crisis o calamidades familiares (familia o pareja) que me afectaron.<br><br>Me sentí triste y deprimido, por lo que no quise seguir estudiando (Situaciones de mi estado de ánimo)<br><br>No tengo inconvenientes con el programa , simplemente parasaron problemas personales ,pero quiero seguir estudiando                                                                                                                                          |                                                             |                                        |                                                                              | Es necesario remitir el caso a bienestar al aprendiz por baja motivación, sin embargo va bien en la entrega de evidencias haciendo falta 5 evidencias para completar la fase 1 |
|                                    | 80821872cc                   | Jorge Humberto Castañeda Torres |                                                                     | Cruce de actividades laborales con actividades formativas, Se presentaron conflictos, crisis o calamidades familiares (familia o pareja) que me afectaron.<br><br>He recibido el apoyo necesario, y ahora estoy en proceso de subir las actividades que tengo pendientes, les agradezco todo el apoyo y facilidades de parte de todos los docentes, solo ténganme un poco más de la paciencia que me han tenido prometo entregar todo pronto. Muchas gracias por su gran trabajo. | Sí                                                          | Instructora vocera Lina García         | Se realiza acompañamiento y seguimiento al aprendiz para que se ponga al día | Jorge se esta poniendo al día con las evidencias sin embargo debe muchas a la fecha un total de 17.                                                                            |
|                                    |                              | Yuri Stefania Hernández Cáceres |                                                                     | Mi trabajo no me deja tiempo para estudiar., Se presentaron conflictos, crisis o calamidades familiares (familia o pareja) que me afectaron., Tuve que dedicarme a los oficios del hogar y-o cuidado de familiares.<br><br>Me sentí triste y deprimido, por lo que no quise seguir estudiando (Situaciones de mi estado de ánimo)                                                                                                                                                 | Sí                                                          | Bienestar del Aprendiz (Zuleni García) | Se notifico a bienestar al aprendiz                                          | Es necesario remitir el caso a bienestar al aprendiz por baja motivación, ya que cuenta con una baja participación y a la fecha debe 14 evidencias de la fase 1.               |